

# 대구대학교 『비호생활관 RC MASTER』 계약직원 신규 채용 안내

## 1 채용분야 및 채용인원

채용분야	채용인원	채용직급	주요 담당 업무
기숙사 RC프로그램 개발 및 운영/행정	1명	계약직 (연봉)	1) 기숙사 RC교육프로그램 개발 및 운영 2) 학생상담(개별상담 및 집단상담) 프로그램 운영 3) 학생 생활지도(RC교육프로그램 참여 및 면학지도) 4) 학습법 연구, 기획, 관련 프로그램 운영 5) 관련 행정 업무 처리

## 2 지원자격

가. 4년제 대학 이상 졸업자

나. 교육학, 심리학, 상담학 관련 전공자 우대

다. 대학생 대상 교육프로그램 개발 및 운영 경력자 우대

라. 남자는 병역의무 이행 및 면제자

마. 대구대학교 교직원 채용 결격사유(국가공무원법 제33조에 준함)에 해당되지 않는 자

바. 『아동·청소년 정보보호에 관한 법률』에 따른 취업제한 사항에 해당 되지 않는 자

## 3 채용(계약)기간

☐ 채용일로부터 1년. 단, 근무평가 등에 의하여 최대 1년 범위 내에서 재계약 가능

## 4 급여 및 근무조건

☐ 대구대학교 계약직원 보수규정에 따라 지급

- 월190만원, 단, 채용 분야 관련 경력(군경력 포함)에 따라 대구대학교 계약직원 보수규정에서 정하는 호봉 가산 사항이 적용될 수 있음.

☐ 근무시간: 월~금 14:00 ~ 22:00(휴게시간 17:00 ~ 18:00)

☐ 주휴일 및 휴일: 일요일, 국가 공휴일

## 5 지원서 접수 및 방법

☐ 지원서 접수기한: 2021. 1. 15.(금)

☐ 지원서 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>)에 바로 접속하여 접수 또는

대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기  
해당 채용 분야(대구대학교 비호생활관 계약직원 신규채용) 클릭

◎ 채용공고와 함께 등록된 서식(지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서)을 작성  
한 후 채용사이트 접속 → 계정생성, 로그인 → 지원서 등 작성 파일 업로드

## 6 전형방법 및 일정

☐ 전형방법

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 1월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 1월 중
최종합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	2021년 1월 중	

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 합격자는 전화 통화로 개별 통지 예정임

## 7 제출서류(※파일 첨부)

☐ 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)

☐ 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)

☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)

☐ 경력 증명서(해당자)

☐ 채용분야 관련 자격증명서(해당자)

※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 제출

## 8 기타사항

---

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨.
- ☐ 지원서 접수 결과, 지원자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2021. 1. 8.

대구대학교 총장